**T.C.**

**ANTAKYA KAYMAKAMLIĞI**

**YAYLACIK DEFNE ROTARY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda Yaylacık Defne Rotary Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulamasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyoruz. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

**Hasan AKÇAY**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

Sunuş………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3

İçindekiler…………………………………………………………………………………………………………………………………………...4

Tablolar Dizini…………………………………………………………………………………………………………………………………...…5

Şekiller Dizini……………………………………………………………………………………………………………………………………….5

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………...6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………7

Okulun Kısa Tanıtımı……………………………………………………………………………………………………………………………….7

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………………………………………………………………………….8

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………….17

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………………………………………………………21

Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………………………………………………………………25

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………………….28

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………..28

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………...28

TEMEL DEĞERLERİMİZ………………………………………………………………………………………………………………………..29

Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………30

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………….………………………31

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………….………………….31

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI…………………………………………………………………………33

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………….………36

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………...37

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………38

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 8: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 9: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 10: Fiziki Mekân Durumu

Tablo 11: Kaynak Tablosu

Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu

Tablo 13: Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 14: Veli Anket Sonuçları

Tablo 15: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 16: PESTLE Analizi

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 18. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 19: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması Hedef Kartı 1

Tablo 20: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması Hedef Kartı 2

Tablo 21: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 1

Tablo 22: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 2

Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 3

Tablo 24: Kurumsal Kapasite Hedef Kartı 1

Tablo 25: Kurumsal Kapasite Hedef Kartı 2

Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hasan AKÇAY | OKUL MÜDÜRÜ | Hakan ÖZÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Hakan ÖZÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI | - | PSİKOLOJİK DANIŞMAN |
| Nevzat KART | ÖĞRETMEN | Nevzat KART | ÖĞRETMEN |
| Rabia Nur ERDOĞAN | ÖĞRETMEN | Rabia Nur ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| Kemal DOĞU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Kemal DOĞU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Hasan KELEŞ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | Mehtap YURMAN | ÖĞRENCİ VELİSİ |
|  |  | Lütfi YILDIRIM | MAHALLESİ MUHTARI |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

***Okulumuz 1960-1961 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş olup; ilk binası şu an bulunan binanın yerinde tek derslikli ve idari işlerin yürütüldüğü müdür odasından oluşmaktaydı. Eğitim öğretim 5 sınıf bir arada ve tek öğretmenli olarak yapılmaktaydı. 1982 yılında bahçenin üst tarafına 2 derslikli şu an 3. sınıf ve depo olarak kullandığımız bina yapılmıştır.***

***2001 yılında eski bina yıkılarak Defne Rotary Kulübü tarafından 8 derslikli yeni bina yapılmıştır. 8 dersliğin 4 tanesi ortaokul, 3 tanesi ilkokul ve 1 tanesi anasınıfı olarak kullanılmaktadır.***

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: HATAY** | | | | **İlçesi: Antakya** | | | | | |
| **Adres:** | Yaylacık Mahallesi Yaylacık Sokak No: 3 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/NLf6KRvFrYt | |  | |
|  | |
| **Telefon Numarası:** | 03262727562 | | | **Faks Numarası:** | | X | | | |
| **e- Posta Adresi:** | 756756@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | |  | | | |
| http://ydefnerotaryio.k12.tr | | |  |
|  | | |
| **Kurum Kodu:** | **756756** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 1961 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | | | |
| Erkek | 56 | | Erkek | 3 | | | |
| **Toplam** | 109 | | **Toplam** | 5 | | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 | | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 yıl | | |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler atta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | 1 |  | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** |  |  |  |
| **Sınıf Öğretmeni** | 2 | 2 | 4 |
| **Branş Öğretmeni** |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |
| **Uzman Öğretici** |  |  |  |
| **Usta Öğretici** |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |
| **Yardımcı Personel** | 2 |  | 2 |
| **Güvenlik Personeli** |  |  |  |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | **5** | **2** | **7** |

**Okulumuzun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 5 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 29 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 14 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | - | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1800 |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1330 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 470 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | - |  |  |  |
| Kantin (m2) | - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Yemekhane | - |  |  |  |
| Toplantı Salonu | - |  |  |  |
| Konferans Salonu | - |  |  |  |
| Kütüphane | - |  |  |  |
| Bekleme Alanı | - |  |  |  |
| Basketbol Alanı | - |  |  |  |
| Kapalı Spor Salonu | - |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Okulun Adı** | **Anasınıfı** | **11** | **10** | **21** |
| **1. Sınıf** | **6** | **11** | **17** |
| **2. Sınıf** | **15** | **12** | **27** |
| **3. Sınıf** | **11** | **14** | **25** |
| **4. Sınıf** | **10** | **9** | **19** |
| **TOPLAM** | | **53** | **56** | **109** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Adet** |
| Bilgisayar | 2 |
| Yazıcı | 1 |
| Tarayıcı | 1 |
| Tepegöz | - |
| Projeksiyon | 3 |
| Televizyon | - |
| İnternet bağlantısı | Var(Kullanılamıyor) |
| Fax | - |
| Video | - |
| DVD Player | - |
| Fotoğraf makinası | - |
| Kamera | - |
| Okul/kurumun internet sitesi | http://ydefnerotaryio.k12.tr |
| Personel/e-mail adresi | hasanakcaygs@gmail.com |
| Diğer araç-gereçler | Ses sistemi |

**Tablo 7: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 2 |  | Ilkokul | 10 | 2 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Yazıcı |  | 1 |  |  |
| Ses sistemi | 1 |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 10: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

**Tablo 11: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Yaylacık Defne Rotary İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Yaylacık Defne Rotary İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Yaylacık Defne Rotary İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

**ÖĞRENCİ**

**ÖĞRETMENLER**

**OKUL YÖNETİMİ**

**VELİ**

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Yaylacık Defne Rotary İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 55 öğrenci 36 veli ve 5 öğretmen katılmıştır. Anket fotokopi ile çoğaltılarak uygulanmış Yaylacık Defne Rotary İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 13: Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 48 | 86 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 45 | 81 |
| **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 40 | 72 |
| **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51 | 92 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 40 | 72 |
| **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 90 |
| **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 43 | 78 |
| **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 51 | 92 |
| **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 48 | 87 |
| **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 24 | 43 |
| **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36 | 65 |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |
| Ankete 55 öğrenci katılmıştır. 11 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 78dir. | | | |

Tablo 14: Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 100 | |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 100 | |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 100 | |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 80 | |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 80 | |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 60 | |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 80 | |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 100 | |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 60 | |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 80 | |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 80 | |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 100 | |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  | |
| Ankete 5 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 78dir. | | | |

Tablo 15: Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **ANKET SONUCU** | |
|  | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 36 | 100 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 36 | 100 |
| **3** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 30 | 83 |
| **4** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25 | 70 |
| **5** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 30 | 83 |
| **6** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 36 | 100 |
| **7** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 15 | 41 |
| **8** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 32 | 88 |
| **9** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | 66 |
| **10** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 33 | 91 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 11 | 30 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26 | 72 |
|  | **GENEL DEĞERLENDİRME** |  |  |
| Ankete 36 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 77dir. | |  |  |

**GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

**Okulumuzun Güçlü Yönleri:**

* Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
* Kırsal kesimde yaşadıkları için fiziki güç gösteren müsabakalarda daha başarılı olması
* Genç ve dinamik öğretmen kadrosu
* Çalışanlarımızın iş birliği içinde çalışma ve ekip ruhuna sahip olması
* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
* Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
* Veli iletişiminin güçlü olması
* Konum olarak yerleşim yerinin uygun olması
* Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
* Araç gereç bakımından eksiğin olmaması
* Güvenlik kameralarının olması
* Her sınıfta akıllı tahta olması
* Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımları
* İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
* Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
* Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
* Yönetim ve öğretmenlerin güçlü bir iletişime sahip olması
* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
* Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi
* Okulumuzdaki saygı sevgi ve güven ortamı

**Okulumuzun Zayıf Yönleri:**

* Deprem felaketi nedeniyle farklı okullardan gelen çocukların okula uyumda zorlanmaları
* Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
* Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
* Öğrencilerimizin çoğunluğunun işçi çocuğu olması sebebiyle ailelerinden gereken ilgiyi görmemeleri
* Okul Personelinin motivasyonlarının yetersiz olması
* Çoğunluğun okula yeni gelmesi nedeniyle kurum kültürünün tam oluşamaması
* Velilerin eğitim profilinin düşük olması
* Okul bahçesinin yetersiz olması
* Öğretmenler odasının küçük olması
* Aynı bina içinde özel eğitim sınıfı, ilkokul ve ortaokul olması
* Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
* Konferans salonunun olmaması
* Okulda bir spor salonunun olmaması
* İnternet erişim kısıtlılığı
* Rehberlik servisinin olmaması
* Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması
* Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
* Okulumuzda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmaması
* Anne ve babası çalışan öğrencilerimizin velilerinin veli toplantısına katılamaması

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 16: PESTLE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * Bakanlığımızın, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretimin kalitesini arttırma hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması, * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi | * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması, * Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması, * Yaşanan deprem nedeniyle bölgenin ekonomik olarak kötü durumda olması |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının merkeze uzaklık nedeniyle sınırlı olması, * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden istenen seviyede başarılı olmaması, * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olmaması | * Bilişim Teknolojileri alanında imkanların artması, * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, * Uygulama laboratuvarlarının aktif şekilde kullanılması |

Üst Politika Belgeleri:

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Antakya İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Antakya İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

**Okulumuzun Fırsatları:**

* Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
* Bilgisayarlarımızın bulunması
* Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
* Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması
* Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
* Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
* Bakanlığımızın, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretimin kalitesini arttırma hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
* Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
* Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğinin olması
* Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
* Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

**Okulumuzun Tehditleri:**

* Okulumuzun ana yola yakın olması
* Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi ve öğrenci gelip gitme sorunu
* Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
* Bölgemizin ekonomik gelişmişliğinin azlığı ve merkeze uzak olamsı
* Ulaşımın imkanlarının kısıtlı olması
* Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
* Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
* Mevzuatın yanlış yorumlanması
* Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları:

Yaylacık Defne Rotary İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| **1.TEMA: EĞITIM VE ÖĞRETIME ERIŞIM** | |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **2.** | İlkokulda devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **3.** | Okullaşma oranını arttırmak |
| **4.** | Okula uyum/oryantasyonu sağlamak |
| **5.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| **6.** | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| **7.** | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| **2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| **2.** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranın arttırılması |
| **3.** | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| **4.** | Kitap okuma oranının arttırılması |
| **5.** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| **6.** | Öğrencilerin akdemik başarılarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1.** | Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması |
| **2.** | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3.** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **4.** | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| **5.** | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **6.** | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması |
| **7.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması |
| **9.** | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| **10.** | Kurum içinde spor araç gereçleri, kütüphane, satranç vb. yararlanma imkanının arttırılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

Mevcut durum ve imkanlarımızı sonuna kadar kullanarak öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde olacakları, büyüklerine saygılı devletine, milletine ve ailesine faydalı olabilecekleri, çağdaş bilgilere ulaşabilecekleri, sosyal ve sportif alanlarda kendini geliştirebilecekleri ve bir üst eğitim kurumuna donanımlı gidecekleri bir ortam sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ:**

Ülke çapında şeffaf ve nitelikli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle başarılara doğru koşan, çağın gereklerine uyum sağlayan bir eğitim ve kültür kurumu olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Saygın ve güvenilir,
* İhtiyaç ve beklentilere duyarlı,
* Şeffaf, hesap verebilir ve etik ilkelere bağlı,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak
* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 18. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek |
| **Sportif faaliyetler** | Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmetiçi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 19: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması Hedef Kartı 1

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokula bağlı anasınıfı | |
| Amaç | A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 İmkanlar tam kapasite kullanılacaktır.  S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

**Tablo 20: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması Hedef Kartı 2**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A2 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak. |
| Hedef | H1 Kayıt bölgemizde alan taraması yaparak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl arttırılması plan sonunda % 100’e ulaşılması. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (100 %)  PG 2.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (100 %)  PG 2.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (0 %)  PG2.4. Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımına ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (100 %) |
| Stratejiler | S1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S2 Okula yeni başlayanlara uyum çalışması yapılacaktır.  S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin ailesine bildirilecektir.  S4 İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır. |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

**Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.**

**Tablo 21: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 1**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokula bağlı anasınıfı | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, mümkün olduğu kadar açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

**Tablo 22: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 2**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.4 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (90 %)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (90 %)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (0 %)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (1 %) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 23: Eğitim ve Öğretimde Kalite Hedef Kartı 3**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.5 Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az 1 faaliyete katılan öğrenci oranı (100 %)  PG 1.2 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (80 %)  PG 1.3 Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (100 %)  PG 1.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (25)  PG 1.5 Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda yapılan etkinlik sayısı (5) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.  S2 Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.  S3 Çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.  S5 Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.  S6 Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.  S7 Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanacaktır.  S8 Kütüphaneye her yıl yeni kitaplar alınarak kütüphane zenginleştirilecektir. |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Tablo 24: Kurumsal Kapasite Hedef Kartı 1**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 25: Kurumsal Kapasite Hedef Kartı 2**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: İlkokul | |
| Amaç | A.7 Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |
| Hedef | H1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Ödül alan personel oranı  PG 1.2 Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı  PG 1.3 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı  PG 1.4 Öğretmen memnuniyet oranı  PG 1.5 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı  PG 1.6 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı |
| Stratejiler | S1 Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.  S3 Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.  S4 Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.  S5 Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.  S6 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.  S7 Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları teşvik edilecektir.  S8 Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. |

**BÖLÜM V:** **MALİYETLENDİRME**

**Tablo 26: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## **BÖLÜM VI: İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Yaylacık Defne Rotary İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Yaylacık Defne Rotary İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Yaylacık Defne Rotary İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Yaylacık Defne Rotary İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Yaylacık Defne Rotary İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Antakya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumun Birinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme-  Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Antakya İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | **HASAN AKÇAY** | **OKUL MÜDÜRÜ** |  |
| **2** | **HAKAN ÖZÇELİK** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |
| **3** | **RABİA NUR ERDOĞAN** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **4** | **NEVZAT KART** | **ÖĞRETMEN** |  |
| **5** | **KEMAL DOĞU** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |  |
| **6** | **HASAN KELEŞ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE** |  |